



RICHTVRAGEN BIJ HET OPZETTEN VAN EEN VORMING

VORMING AANVRAGEN

- Wat is het budget dat naar de vorming mag gaan?
- Wie is hier mee verantwoordelijk voor en met wie bespreek ik deze vormingsaanvraag?
- Welke organisatie voldoet het best aan de eisen?
- Gratis of betalende vorming
- Reeds (positieve/ negatieve) ervaringen met een organisatie?
- Komt de vorming naar jullie locatie of is het een vorming op verplaatsing?
- Moet het een organisatie zijn die vorming komt geven of kunnen de beoogde eisen ook voldaan worden met ervaringsdeskundigen?
- Op welke manier ga ik op zoek naar een geschikte vormings-organisatie /ervaringsdeskundige ?

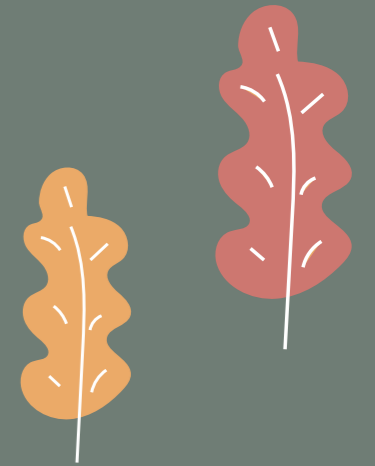


Tip: bekijk de lijst met experten-organisaties & My Maps

DE VOORBEREIDING

Stel jezelf volgende vragen :

- Welk doel hebben jullie voor ogen met het organiseren van deze vorming : sensibilisering? ervaring opdoen? (gerichte/ algemene) kennis bijbrengen?
- Wat zijn de concrete verwachtingen van de vorming ?
- Is er een concrete situatie of nood van waaruit de vraag naar vorming ontstond?
- Welke specifieke vragen heersen er nu al ?
- Wat is de ervaring/voorkennis van de deelnemers?
- Hoeveel deelnemers zullen aanwezig zijn?



Geef de antwoorden op deze vragen door aan de organisatie die vorming komt geven.

Probeer eventueel op voorhand een voorbereidingsgesprek te organiseren. Zo kan men zich aanpassen naar de verwachtingen en een gerichtere vorming aanbieden.

Deze vragen zijn belangrijk om over na te denken:

- Op welke manier ga ik mensen warm maken om deze vorming bij te wonen?
- Op welke manier/ via welke platformen ga ik communiceren over deze vorming (welk kanaal slaat het best aan bij welke doelgroep?)?
- Op welke manier ga ik informatie verzamelen bij de deelnemers (vb. wat is hun voorkennis rond personen met een beperking)?
- Moet ik de deelnemers al voorbereiden op een bepaalde manier (vb. bepaalde afspraken maken)?

NA DE VORMING

- Is er nood aan ondersteuning/ opvolging na de vorming
- Wat doen we nu met de opgedane kennis na de vorming
- Actief actie ondernemen en kennis in praktijk omzetten
- Deelnemers een evaluatieformulier laten invullen
- Een terugkoment organiseren met deelnemers
- Is een nabespreking net na de vorming nodig? Kan gaan over de inhoud , wat er blijft hangen, bedenkingen, frustraties, interpretaties,...